**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, Marzo de 2023

Señor (a)
**ALBETH MARTINEZ VALENCIA**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4598618**
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2023

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.4598618** del año **2023**

**GUSTAVO ANDRES ROMERO VELEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No 14.798.825, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($39.066.667).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.800.000).b. 9 mensualidades de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONESDE PESOS M/CTE. ($4.000.000) CADA UNO. c.Un último pago correspondiente al mes de diciembre por DOSCIENTOS SESENTAY SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($266.667)

**Plazo:** Será hasta el 02 de Diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica del Centro Agropecuario de Buga |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | **A**.Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la | Durante el mes, se impartio formación a las siguientes fichas: **Grado:** 11 **Ficha: 2498595** | En este mes se ejecutó esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. | **IE:** Antonio Jose De Sucre<br>**Lugar:** Andinapolis - Trujillo<br>**Programa:**Tecnico en Sistemas<br>**AP3-AA1** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.<br><br>**Grado:** 11<br>**Ficha: 2503754**<br>**IE:** Aguaclara<br>**Lugar:** Tulua<br>**Programa:**Tecnico en Sistemas<br>**AP3-AA1** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.<br><br>**Grado:** 10<br>**Ficha: 2713060**<br>**IE:** Eleazar Libreros Salamanca<br>**Lugar:** Andalucia<br>**Programa:**Tecnico en Sistemas<br>**Induccion**<br><br>**Grado:** 10<br>**Ficha: 2713189**<br>**IE:** Alfonso Lopez Pumarejo<br>**Lugar:** Tulua<br>**Programa:**Tecnico en Sistemas<br>**Induccion**<br><br>**Grado:** 10<br>**Ficha: 2713223**<br>**IE:** Central De Bachillerato<br>**Lugar:** Jamundi<br>**Programa:**Tecnico en Sistemas<br>**Induccion** | Ver anexo de registro de evidencias Pagina 1 - 5 |
| 2 | **B.**Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y | Durante el mes se asistio y participo de manera activa en las jornadas programadas por el centro.<br><br>**Fecha:** Marzo 3<br>**Actividad:** Reunion equipo de articulación.<br>**Objetivo** Matricula Pendiente, Gestión de Programas de Formación, cronograma de acompañamiento pedagógico entre otras. | Ver anexo de registro de evidencias Pagina 6 - 7 (Asistencia, registro fotográfico) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. 400418 | **Fecha:** Marzo 10<br>**Actividad:** Reunion equipo de articulación.<br>**Objetivo** gestionar aspectos relacionados con sus obligaciones contracutales especificas, entre otras. | |
| 3 | **C.**Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. | En este mes se ejecutó esta obligación.<br><br>**Grado:** 10<br>**Ficha: 2713060**<br>**IE:** Eleazar Libreros Salamanca<br>**Lugar:** Andalucia<br>**Programa:**Tecnico en Sistemas **Induccion**<br><br>**Grado:** 10<br>**Ficha: 2713189**<br>**IE:** Alfonso Lopez Pumarejo<br>**Lugar:** Tulua<br>**Programa:**Tecnico en Sistemas **Induccion**<br><br>**Grado:** 10<br>**Ficha: 2713223**<br>**IE:** Central De Bachillerato<br>**Lugar:** Jamundi<br>**Programa:**Tecnico en Sistemas **Induccion** | En este mes se ejecutó esta obligación.<br>Ver anexo de registro de evidencias Pagina 7 |
| 4 | **D.**Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos | En este mes se ejecutó esta obligación.<br><br>**Grado:** 11<br>**Ficha: 2498595**<br>**IE:** Antonio Jose De Sucre<br>**Lugar:** Andinapolis - Trujillo<br>**Programa:**Tecnico en Sistemas<br><br>**Grado:** 11<br>**Ficha: 2503754**<br>**IE:** Aguaclara<br>**Lugar:** Tulua<br>**Programa:**Tecnico en Sistemas | En este mes se ejecutó esta obligación.<br>Ver anexo de registro de evidencias Pagina 8 |
| 5 | **E.**Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de | Se realiza la recolección de documentos para la matricula de los aspirantes grados 10, bajo los | Registro fotográfico, matricula Sofía plus, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. | parámetros establecidos por el Centro de formación.<br>**IE Asignada:** Gimnacio del Dagua<br>**Cuidad:** Dagua<br>**Programa:**Tecnico en Sistemas | Ver anexo de registro de evidencias Pagina 8 |
| 6 | **F.**Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos. | En este mes no se ejecutó esta obligación. | En este mes no se ejecutó esta obligación.<br><br>Ver anexo de registro de evidencias Pagina 9 |
| 7 | **G.**Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades. | En este mes no se ejecutó esta obligación. | En este mes no se ejecutó esta obligación.<br>Ver anexo de registro de evidencias Pagina 9 |
| 8 | **H.**Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. | Durante el periodo objeto de pago se realizo entrega en los medios y formas dispuestos por la coordinación académica.<br><br>**Fecha:** Marzo 16 de 2023 | El enlace en el Drive dispuesto para la revision del informe es:<br><br>Ver anexo de registro de evidencias Pagina 9 |
| 9 | **I.**Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo. | En este mes no se ejecutó esta obligación.<br>Ver anexo de registro de evidencias Pagina 9 |
| 10 | **J:**Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. | Para el proceso de matrícula se tienen en cuenta los formatos y demás documentos establecidos por SIGA | Matricula 2023<br>Ver anexo de registro de evidencias Pagina 9 -11 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | **K.**Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | En este mes no se ejecutó esta obligación. | En este mes no se ejecutó esta obligación.<br>Ver anexo de registro de evidencias Pagina 12 |
| 12 | **L.**Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". | Norma de competencia vigente<br><br>Código 240201056 version 1 | Certificado<br>Ver anexo de registro de evidencias Pagina 12 |
| 13 | **M.**Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados. | En este mes no se ejecutó esta obligación. | En este mes no se ejecutó esta obligación.<br>Ver anexo de registro de evidencias Pagina 13 |
| 14 | **N.**Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Se solicito captura del correo institucional donde se evidencie la foto del perfil y la plantilla oficial con los colores institucionales adecuados y fijados por la entidad | En este mes no se ejecutó esta obligación.<br>Ver anexo de registro de evidencias Pagina 13 |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la **planilla 9447888009** correspondiente al mes de febrero mediante APORTES EN LINEA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

**Firma**
**GUSTAVO ANDRES ROMERO VELEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 14.798.825**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ALBETH MARTINEZ VALENCIA**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4598618 de 2023**
**Coordinador Programas Especiales**